

# 第38回全国ホープス東日本ブロック卓球大会(富山)【宿泊・昼食要項】

拝啓 時下皆様方におかれましては、ますますご清栄の段、お慶び申し上げます。平素の格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

この度「第38回全国ホープス東日本ブロック卓球大会」が富山県富山市において開催されますことを、心よりお慶び申し上げます。また全国各地から多くの皆様が来県されますことを歓迎申し上げます。

今回参加されます皆様方の宿泊ならびに昼食弁当の手配を名鉄観光サービス(株)富山支店が担当することになりました。

皆様方にご満足いただけますよう、万全を期して努めさせていただく所存ですので多数のお申込をお待ち申し上げます。

敬具

名鉄観光サービス株式会社富山支店

## 1 宿泊設定期間

令和6年8月2日(金)、3日(土) 宿泊

## 2 宿泊プラン

(1)旅行代金【1名あたり/1泊朝食(消費税・サービス料を含む)】

(2)利用宿泊施設一覧表については、【別表】の通りとします。

### ★宿泊ホテル一覧

宿泊設定日 8月2日(金)、3日(土) 宿泊 税金・サービス料含む(お一人様料金)

地区	ホテル名	部屋 タイプ	宿泊代金 (1泊朝食)	宿泊代金 (1泊2食)	申込記号	摘要
富山市	東横 INN 富山駅新幹線口 I ※朝食は無料	シングル	8,500 円	設定なし	A	富山駅より徒歩6分 会場より車 20 分
		ツイン	7,000 円			
	東横 INN 富山駅新幹線口 II ※朝食は無料	シングル	8,500 円	設定なし	B	富山駅より徒歩2分 会場より車 20 分
		ツイン	7,000 円			
	富山マンテンホテル	シングル	10,500円	12,000円	C	富山駅より徒歩 10 分 会場より車 20 分
		ツイン	10,500円	12,000円		
	アパホテル富山駅前	シングル	11,000 円	設定なし	D	富山駅より徒歩 7 分 会場より車 20 分
		ツイン	11,000 円			
	ホテルルートイン富山インター	シングル	11,000 円	設定なし	E	富山駅より車 15 分 会場より車 10 分
		ツイン	10,000 円			
	ホテルグランテラス富山	シングル	8,500 円	11,000 円	F	富山駅より徒歩7分 会場より車 20 分
		ツイン	8,500 円	11,000 円		

※食事条件:1泊朝食もしくは1泊2食付、1泊2食には宿泊当日の夕食と翌日の朝食が含まれます。

※シングル=シングルルーム1名1室利用 ツインルーム2名1室利用

※各宿泊施設から各会場まで移動にかかる交通費はお客様負担となります。

※添乗員は同行しません。最少催行人員:1名様

※チェックイン時は宿泊ホテル決定通知書を当日ホテルフロントでお示しください。

チェックイン手続きはお客様自身で行っていただきます。

### (3) 宿泊プラン行程

日次	行程(往復の交通費は含まれていません。)	食事条件
1日目	自宅または前泊または各地→ (交通はお客様負担)→各宿泊施設	朝× 昼× タ〇or×
2日目	各宿泊施設→(交通はお客様負担)→会場 →(交通はお客様負担)→各宿泊施設	朝〇 昼× タ×

※一部宿泊施設は、無料朝食となっています。

#### 3 昼食(弁当)について ※旅行外契約となり、宿泊プランと取消料規定が異なります。

- (1) 代金は、1食900円(お茶付・消費税を含む)とし、期間中は会場に11時~12時30分に受け渡しをします。  
(練習会場、宿舎等ではお渡し出来ません)
- (2) 昼食の申し込みは、宿泊申し込みと同時に行ってください。  
※弁当のみの申込みも可能です。
- (3) その他
  - ・お弁当のお受け取り後は屋内で風通しの良い机・イス等の上で保管し、消費期限までに必ずお召し上がりください。
  - ・お弁当の空箱の回収を行います。空き箱は弁当引換え所に15時までにお持ち下さい。

#### 4 宿泊の旅行代金及び昼食代金の支払い方法

- ・代金の支払いは、「銀行振込」での支払とします。(振込手数料はお客様負担)
- 期限は、令和6年7月26日(金)15時までの入金とします。
- ・振込先口座  
三菱UFJ銀行 新東京支店 普通3318731 名鉄観光サービス株式会社

#### 5 申し込み・取り消し・変更

- (1) 申し込み期限  
**令和6年6月28日(金)まで**とします。
- (2) 申込方法・申込み先  
別紙宿泊・弁当申込書に必要事項をご記入の上、メールまたはFAXにてご送付下さい。宿泊に関しては第二希望までご記入下さい。※申込状況によっては、希望以外のホテルでご案内する場合がございます。  
**FAX:076-431-2056 Mail:masahiro.terasawa@mwt.co.jp**  
※ご宿泊ホテルの客室確保数には限りがございます。場合により、宿泊一覧にないホテルをご案内する場合がございます。  
ご希望のホテルが満室の場合、変更をお願いすることがございますので予めご了承下さい。なお、ホテル駐車場利用料金はホテルへお支払下さい。(利用時間などは直接ホテルへご確認下さい。)
- (3) 宿舎決定の連絡  
**7月5日(金)まで**に、ご記入頂きました連絡先に宿泊ホテル決定通知書・請求書を返信致します。
- (4) 宿泊に関する変更・取消等の連絡先  
人数変更・取消について、必ずメールまたはFAXにて弊社にご連絡してください。
- (5) 弁当に関する変更・取消等の連絡先  
弁当の変更につきましては、宿舎決定連絡の前後に関わらず、メールまたはFAXにてご連絡してください。

### 6 取消料

取消日	旅行開始日の前日から起算して遡って20日から8日前まで	旅行開始日の前日から起算して遡って7日から3日前まで	旅行開始日の前日	旅行開始日当日(出発前)	無連絡・出発後
宿 泊	20%	30%	40%	50%	100%
弁 当	0%	0%	100%	100%	100%

※宿泊の取消料については、1泊目から起算します。旅行開始後、2日目以降の取消料は旅行代金の100%となります。

## 7 その他

- (1)借上バス・自家用車の駐車場については申込責任者が宿舎と連絡を取って確認をしてください。なお、駐車料金については別途有料となる場合があります。
- (2)1室あたりの利用者数は、和室の場合は部屋定員(原則2畳に1名)、洋室の場合はエキストラベッドを含めたベッド数とさせていただきます。
- (3)申込責任者となる方には、取扱会社及び各宿泊施設から直接連絡をすることがございます。携帯電話番号等の確実に連絡をとれる番号を記してお申し込みをお願いします。
- (4)チェックインは原則として、15時から、チェックアウトは10時までとします。以外のお時間でのご利用の場合は、追加料金が必要となりますのでご了承ください。又、入宿が深夜になる場合は、予め宿舎と連絡を取り、事前に相談しておいてください。

## 8 お問い合わせ

観光庁長官登録旅行業第55号 (社)日本旅行業協会正会員

【旅行企画・実施】名鉄観光サービス(株)富山支店

総合旅行業務取扱管理者:今西 邦弘

〒930-0004

富山県富山市桜橋通り1-18 北日本桜橋ビル5階

TEL 076-431-8056 FAX 076-431-2056

Mail:masahiro.terasawa@mwt.co.jp

営業時間:月~金曜日 9時30分~17時30分

(土・日・祝日休業)

担当者:寺沢・畔木・俣本

- ◆総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明の点があれば、ご遠慮なく上記旅行業務取扱管理者にお尋ねください。



旅行業公正取引  
協議会 会員

### ■ ご旅行条件書 要約 (募集型企画旅行契約) ※宿泊プランに適用となります。

この書面は、旅行業法第12条の4に定める旅行取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しますので、事前にご確認の上、お申し込みください。お申込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。旅行条件書(全文)はこちらよりご確認ください。【[https://www.mwt.co.jp/info/joken\\_jpn.pdf](https://www.mwt.co.jp/info/joken_jpn.pdf)】

#### ● 募集型企画旅行契約

この旅行は名鉄観光サービス(株)名古屋市中村区名駅南2-4-19 観光庁長官登録旅行業第55号。以下「当社」というが企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業務約款募集型企画旅行契約の部によります。

#### ● 旅行のお申込み及び契約成立時期

- (1)旅行のお申込みは所定の申込書にご記入の上、申込金を添えてお申込みください。当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に契約が成立します。電話、郵便、FAX、インターネット等により予約いただいた場合は、当社が予約を承諾する旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込み手続をお願いします。
- (2)申込金は、「お支払対象旅行代金」又は「取消料」、「違約料」の一部又は全部として取り扱います。
- (3)団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているとみなします。

#### ● 申込金のお支払い

申込金は7月26日(金)15時までにお支払いください。

#### ● 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、別途記載の金額を取消料として申し受けます。別途記載の取消料区分をご確認ください。

#### ● 旅行代金に含まれるもの

- (1)旅行日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、観光料金及び消費税等諸税。
- (2)上記の諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

#### ● 特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命、又は手荷物上に被った一定の損害について、補償金又は見舞金を支払います。

#### ● 旅程保証

当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、当社旅行業務約款(募集型企画旅行の部第29条別表左欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところによる変更補償金をお支払いいたします。ただし、一旅行契約についての変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。

#### ● お客様の責任

- (1)お客様の故意、過失、法令・公序良俗に反する行為、若しくはお客様が当社約款の規定を守らないことにより当社が損害を受けた場合は、お客様は当社に対し損害を賠償しなければなりません。
- (2)お客様は当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他募集型企画旅行の内容について理解するように努めなければなりません。
- (3)お客様は、旅行開始後に契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社手配代行者または旅行サービス提供者にその旨をお申し出ください。

#### ● 個人情報の取扱について

当社及び受託旅行会社は、旅行申し込みの際にご提供いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービス手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。当社・当グループ会社及び販売店では①取り扱う商品・サービス等のご案内②意見・ご感想の提供、アンケートのお願い③統計資料の作成、このほか当社の個人情報の取り扱いに関する方針等については当社ホームページからもご覧いただけます。また、大会運営に伴い情報共有のため大会主催事務局へ情報を提出し利用させていただきます。

#### ● 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2024年4月1日現在を基準としています。又、旅行代金は2024年6月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。